

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Тверской государственный технический университет»
(«ТвГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-воспитательной работе

_____ Э.Ю. Майкова

« _____ » _____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **«Информационные ресурсы электронно-библиотечной системы
ТвГТУ»** для студентов 1 курса всех специальностей и направлений подготовки
(вторая редакция)

Зональная научная библиотека (ЗНБ) ТвГТУ

Сост. Н.В. Виноградова

Тверь 2020

Разработчик программы

Н.В. Виноградова

Программа рассмотрена и одобрена

" ____ " _____, протокол № ____

Директор ЗНБ ТвГТУ

Г.С. Прокофьева

Согласовано:

Начальник УМО УМУ

Д.А. Барчуков

Начальник отдела комплектования
зональной научной библиотеки

О.Ф. Жмыхова

Оглавление

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ	4
3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3.1. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3.2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, УСТАНОВЛИВАЕМЫЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНО	5
4. КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4.1. КОМПЕТЕНЦИЯ КД-1	6
4.2. КОМПЕТЕНЦИЯ КД-2	6
4.3. КОМПЕТЕНЦИЯ КД-3	7
4.4. КОМПЕТЕНЦИЯ КД-4	7
4.5. КОМПЕТЕНЦИЯ КД-5	Ошибка! Закладка не определена.
5. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	8
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
6.1. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	8
6.2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ	9
6.3. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ, СЕМИНАРЫ, КОЛЛОКВИУМЫ	11
7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА	12
7.1. ЦЕЛИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ?	12
7.2. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	12
7.3. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	12
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	15
8.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:.....	15
8.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:?	16
8.3. ПРОГРАММНОЕ И КОММУНИКАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:	16
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	17
10. ОЦЕНКА, ДИАГНОСТИКА И КВАЛИМЕТРИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ?	17
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	18

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины "Информационные ресурсы электронно-библиотечной системы ТвГТУ" - формирование знаний по основам работы с информационными ресурсами Зональной научной библиотеки (ЗНБ) ТвГТУ и Портала научно-образовательных электронных ресурсов (eScience&Learning); приобретение практических навыков поиска документов в электронно-библиотечной системе (ЭБС) ТвГТУ, включая учебно-методические комплексы; освоение основных приемов работы с другими ЭБС и ИПС.

Задачи изучения дисциплины:

- Ознакомление с web-ресурсами инфраструктуры системы электронного обучения ТвГТУ - Образовательный портал и сайт ЗНБ.
- Понимание структуры информационных ресурсов, умение различать собственные ресурсы университета, интернет-ресурсы свободного доступа и лицензионные ресурсы.
- Умение грамотно и эффективно использовать информационные ресурсы в образовательном процессе.
- Формирование практических навыков поиска документов в ЭБС ТвГТУ, включая электронные учебно-методические комплексы.
- Квалифицированное использование других ЭБС и ИПС, используемых в учебном процессе.
- Умение заказать и получить литературу, необходимую в учебном процессе.

1. Место дисциплины в основной образовательной программе

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины "Информационные ресурсы электронно-библиотечной системы ТвГТУ", могут быть использованы при изучении всех дисциплин учебного плана, включая подбор литературы и составление библиографических списков для дипломных, курсовых, расчетно-графических, контрольных, лабораторных, практических и других работ, поиск электронных учебно-методических комплексов (ЭУМК) и работу с ними.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

2.1. Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- Способность самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения, стремление к саморазвитию (ОК-5).

- Способность понимать сущность и проблемы развития современного информационного общества (ОК-7).
- Способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-8).
- Способность выбирать необходимые для организации информационные ресурсы и источники знаний в электронной среде (ПК-20).

2.2. Требования к уровню освоения дисциплины, устанавливаемые дополнительно

В процессе изучения дисциплины формируются следующие дисциплинарные компетенции:

- Способность искать и самостоятельно осуществлять подбор литературы в электронно-библиотечной системе (ЭБС) ТвГТУ для дипломных, курсовых, расчетно-графических, контрольных, лабораторных, практических и других работ (КД-1).
- Способность осуществлять поиск электронных учебно-методических комплексов (ЭУМК) на образовательном портале eScience&Learning (КД-2).
- Способность грамотно оформлять библиографический список литературы, делать библиографические ссылки, самостоятельно заказать и получить литературу, необходимую в учебном процессе (КД-3).
- Способность работать с информационными ресурсами популярных ЭБС и ИПС (КД-4).

В результате освоения дисциплины студент должен:

- **Знать** основные виды поиска литературы, команды для работы с электронными документами, назначение и способ поиска учебно-методических комплексов, правила оформления библиографических списков литературы и библиографических ссылок (КД-1, КД-2, КД-3).
- **Уметь** применять виды и методы поиска документов, грамотно и эффективно работать с электронными документами и документами ЭУМК, использовать и в образовательном процессе, заполнять читательские требования для заказа литературы (КД-1, КД-2, КД-3, КД-4).
- **Владеть** основными методами и средствами поиска информации в ЭБС ТвГТУ и других ЭБС и ИПС, навыками работы с электронными документами, составления библиографических списков литературы и оформления библиографических ссылок (КД-1, КД-2, КД-3).

3. Карта компетенций дисциплины

3.1. Компетенция КД-1

Способность искать и самостоятельно осуществлять подбор литературы в электронно-библиотечной системе (ЭБС) ТвГТУ для дипломных, курсовых, расчетно-графических, контрольных, лабораторных, практических и других работ (КД-1).

Содержание компетенции:

Знать: компоненты ЭБС, виды поиска литературы, команды для работы с электронными документами, отличие статьи от книги в описании документа.

Уметь: использовать поиск литературы по автору/авторам, заглавию документа, ключевым словам, тематике, номеру методического пособия, части слова; задавать условия поиска в нескольких поисковых полях; использовать различные фильтры для работы с документами.

Владеть: основными методами и средствами поиска информации в ЭБС ТвГТУ.

Технологии формирования: лекции, практические работы (включая онлайн-семинары), тестовые упражнения.

Формы оценочных средств: результаты выполнения практических заданий и тестов.

3.2. Компетенция КД-2

Способность осуществлять поиск ЭУМК на Портале научно-образовательных электронных ресурсов (КД-2).

Содержание компетенции:

Знать: Портал научно-образовательных электронных ресурсов; назначение учебно-методических комплексов; правила поиска ЭУМК; команды для работы с электронными документами.

Уметь: применять правила поиска ЭУМК, работать с документами ЭУМК, эффективно использовать ЭУМК в учебном процессе.

Владеть: основными методами и средствами поиска ЭУМК; навыками работы с электронными документами.

Технологии формирования: лекции, практические работы (включая онлайн-семинары), тестовые упражнения.

Формы оценочных средств: результаты выполнения практических заданий и тестов.

3.3. Компетенция КД-3

Способность грамотно оформлять библиографический список литературы, делать библиографические ссылки, самостоятельно заказать и получить литературу, необходимую в учебном процессе (КД-3).

Содержание компетенции:

Знать: правила оформления библиографических списков литературы и библиографических ссылок; местоположение учебных и научных абонементов, читальных залов библиотеки; правила заполнения читательского требования.

Уметь: использовать образцы библиографического описания основных видов документов, грамотно оформлять библиографические ссылки и заполнять читательские требования для заказа литературы на абонементах и в читальных залах.

Владеть: методами и средствами поиска информации в ЭБС ТвГТУ, навыками оформления библиографических ссылок и составления библиографических списков литературы, используя образцы библиографического описания документов; навыками заполнения читательского требования.

Технологии формирования: практические занятия, домашние задания для самостоятельной работы.

Формы оценочных средств: результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы.

3.4. Компетенция КД-4

Способность работать с дополнительными информационными ресурсами (КД-4).

Содержание компетенции:

Знать: полнотекстовые образовательные интернет-ресурсы свободного доступа, лицензионные ресурсы, информационные интернет-ресурсы РФ (ЭК библиотек, сайты издательств, отраслевые новости и др.), зарубежные библиотеки.

Уметь: осуществлять поиск на Портале научно-образовательных электронных ресурсов и сайте ЗНБ ТвГТУ дополнительных информационных ресурсов, грамотно и эффективно использовать их в образовательном процессе.

Владеть: основными методами и средствами поиска информации в локальных и глобальных базах данных, включая информационные ресурсы ЗНБ ТвГТУ; навыками работы в правовых системах, системах «Технорматив», "Техэксперт" и других ЭБС и ИПС.

Технологии формирования: лекции, практические занятия, задания для самостоятельной работы.

Формы оценочных средств: результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы.

4. Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной работы (1 семестр)

Вид учебной работы	Зачетных единиц	Академических часов
Общая трудоемкость дисциплины	0,33	12
Аудиторные занятия (всего)		4
В том числе:		
Лекции		2
Практические занятия		5
Самостоятельная работа (всего)		5
Самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала, подготовка к самостоятельной работе		3
Подготовка к тестам		1
Выполнение индивидуальных домашних заданий		1
Контроль текущий и промежуточный (бально-рейтинговый, зачет)		2

При проведении занятий рекомендуется использование дистанционных и контактных занятий: ведение учебного процесса через Интернет (включая связь студента и преподавателя): онлайн-семинары (вебинары), веб-занятия, лекции и практические занятия с визуализацией материала. Удельный вес занятий, проводимых через Интернет, должен составлять не менее 90% от общего количества занятий.

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины

Таблица 2. Модули (разделы) дисциплины, трудоемкость в часах и виды учебной работы

№	Наименование модуля	Трудоемкость, час	Лекции	Практические работы	СРС
1.	Инфраструктура e-Learning в ТвГТУ	1	1		

№	Наименование модуля	Трудо- емкость, час	Лекции	Практические работы	СРС
2.	Web-ресурсы инфраструктуры e-Learning: сайт Зональной научной библиотеки (ЗНБ) ТвГТУ, Портал eScience&Learning	1		1	
3.	Регистрация пользователей. Правила доступа к ЭР	1		1	
4.	Электронно-библиотечная система (ЭБС)	4	1	1	2
5.	Учебно-методические комплексы (УМК)	2		1	1
6.	Другие информационные ресурсы	2		1	1
7.	Заказ и получение литературы	1			1
	Всего по дисциплине	12	2	5	5

5.2. Содержание учебно-образовательных модулей

Модуль 1. Инфраструктура e-Learning в ТвГТУ

Электронное обучение. Компоненты e-Learning в ТвГТУ

Модуль 2. Web-ресурсы инфраструктуры e-Learning ТвГТУ: сайт Зональной научной библиотеки, Портал научно-образовательных электронных ресурсов

e-Learning. Web-сайт ЗНБ ТвГТУ. Образовательный портал eScience&Learning.

Модуль 3. Регистрация пользователей

Регистрация. Правила доступа к ЭР.

Модуль 4. Электронно-библиотечная система (ЭБС)

Электронно-библиотечная система. Общие сведения. Основные компоненты ЭБС. Электронный каталог. Личный кабинет. Поиск документов. Работа с электронными документами. Система доступа к полнотекстовым изданиям.

Модуль 5. Учебно-методические комплексы (УМК)

Учебно-методические комплексы. Электронные учебно-методические комплексы. Поиск УМК.

Модуль 6. Другие информационные ресурсы

Российские интернет-ресурсы. Лицензионные ресурсы. Репозиторий научных трудов ТвГТУ. Правовые системы. Техэксперт.

Модуль 7. Заказ и получение литературы

Традиционные ресурсы библиотеки. Получение книг. Учебные и научные абонементы. Читательские требования. Правила заполнения читательского требования.

5.3. Практические занятия, семинары, коллоквиумы

Таблица 3. Тематика занятий и их трудоемкость

№	Учебно–образовательный модуль.	Примерная тематика практических занятий	Трудоемкость, час
1.	Модуль 2. Web-ресурсы инфраструктуры e-Learning ТвГТУ: Зональной научной библиотеки, Портала научно-образовательных электронных ресурсов	Практическая работа № 1. Использование web-сайтов ЗНБ и Портала eScience&Learning ТвГТУ для доступа к информационным ресурсам. Цель работы: Познакомить с основными ресурсами и услугами ЗНБ и Портала eScience&Learning ТвГТУ, получить основные навыки работы с web-сайтами ЗНБ и Порталом eScience&Learning ТвГТУ.	1
2	Модуль 3. Регистрация пользователей	Практическая работа № 2. Регистрация пользователей. Правила доступа к ЭР. Цель работы: Зарегистрироваться на сайте ЗНБ, научиться модифицировать свои учетные данные, познакомиться с правилами доступа к ЭР.	1
3	Модуль 4. Электронно-библиотечная система (ЭБС)	Практическая работа № 3. Поиск документов в ЭБС. Цель работы: Работа в Личном кабинете. Приобрести практические навыки поиска документов в ЭБС, познакомиться с видами поиска документов, получить основные навыки работы с электронными документами.	1
4	Модуль 5. Учебно-методические комплексы (УМК)	Практическая работа № 4. Поиск учебно-методических комплексов. Цель работы: Приобрести практические навыки поиска ЭУМК на Портале eScience&Learning.	1
5	Модуль 6. Другие информационные ресурсы	Практическая работа №5. Знакомство с Российскими образовательными интернет-ресурсами свободного доступа и лицензионными ресурсами ЗНБ ТвГТУ (ЭБС "Лань", НЭБ "eLIBRARY" и др.). Цель работы: Познакомиться с Российскими образовательными	1

№	Учебно–образовательный модуль.	Примерная тематика практических занятий	Трудоемкость, час
		интернет-ресурсами свободного доступа, лицензионными ресурсами. Приобрести практические навыки работы в ЭБС, правовых системах "Консультант Плюс" и "Гарант", системе "Техэксперт".	
Итого по практикуму:			5

Задания практических работ готовятся в соответствии с методическими указаниями по выполнению практических работ и, в том числе, могут быть доступны для выполнения в рамках использования системы ведения учебного процесса через Интернет.

Методические указания должны содержать информацию для студентов по следующим вопросам выполнения практических работ (для каждой практической работы): цель работы, общие сведения, порядок выполнения, оформление результатов, порядок защиты.

6. Самостоятельная работа студента

6.1. Цели самостоятельной работы

Формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений.

6.2. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой им учебной литературе, в подготовке к практическим занятиям, выполнении домашних заданий по модулям дисциплины. В самостоятельную работу входит подготовка к тестам и выполнение самостоятельной работы. После вводных лекций, в которых обозначается содержание дисциплины, ее проблематика и практическая значимость, студентам выдаются возможные задания в рамках предметной области дисциплины. Качество выполнения тестов учитываются в системе балльно-рейтингового контроля и при зачете дисциплины.

6.3. Содержание самостоятельной работы

Тестовые задания по разделам дисциплины

Тест 1. Определение составителя учебно-методического комплекса дисциплины

Тест 2. Определение автора книги

Тест 3. Определение года издания книги

Тест 4. Система доступа к полнотекстовым документам

Тест 5. Как называется документ?

Тест 6. Найти в электронном каталоге документы, используя поиск по ключевым словам, и определить количество страниц в документе

Тест 6. Поиск документа по части слова

Демонстрационный тренировочный тест

Тестовые задания подготовлены в электронном формате (СДО Moodle и **Hot Potatoes**) и доступны для выполнения в рамках использования системы ведения учебного процесса через Интернет.

Варианты для выполнения самостоятельной работы:

- Вариант 1. Подобрать литературу и составить библиографический список на тему "Бухгалтерский учет", используя методические указания "Правила оформления библиографического списка использованной литературы и библиографических ссылок к письменным работам". Заполнить читательские требования на четыре документа из библиографического списка, используя образцы библиографического описания основных видов документов.
- Вариант 2. Подобрать литературу и составить библиографический список на тему "Подъемно-транспортные машины и оборудование", используя методические указания "Правила оформления библиографического списка использованной литературы и библиографических ссылок к письменным работам". Заполнить читательские требования на четыре документа из библиографического списка, используя образцы библиографического описания основных видов документов.
- Вариант 3. Подобрать литературу и составить библиографический список на тему "Коллоидная химия", используя методические указания "Правила оформления библиографического списка использованной литературы и библиографических ссылок к письменным работам". Заполнить читательские требования на четыре документа из библиографического списка, используя образцы библиографического описания основных видов документов.
- Вариант 4. Подобрать литературу и составить библиографический список на тему "Управление в биологических и медицинских системах", используя методические указания "Правила оформления библиографического списка использованной литературы и библиографических ссылок к письменным работам". Заполнить читательские требования на четыре документа из библиографического списка, используя образцы библиографического описания основных видов документов.
- Вариант 5. Подобрать литературу и составить библиографический список на тему "Мировые информационные ресурсы", используя методические указания "Правила оформления библиографического списка использованной литературы и библиографических ссылок к письменным работам". Заполнить читательские

оформления библиографического списка использованной литературы и библиографических ссылок к письменным работам". Заполнить читательские требования на четыре документа из библиографического списка, используя образцы библиографического описания основных видов документов.

- Вариант 14. Подобрать литературу и составить библиографический список на тему "История экономических учений", используя методические указания "Правила оформления библиографического списка использованной литературы и библиографических ссылок к письменным работам". Заполнить читательские требования на четыре документа из библиографического списка, используя образцы библиографического описания основных видов документов.
- Вариант 15. Подобрать литературу и составить библиографический список на тему "Деловое общение", используя методические указания "Правила оформления библиографического списка использованной литературы и библиографических ссылок к письменным работам". Заполнить читательские требования на четыре документа из библиографического списка, используя образцы библиографического описания основных видов документов.

Выполнение самостоятельной работы

Материалы самостоятельной работы готовятся в соответствии с методическими указаниями по выполнению самостоятельной работы и в том числе могут быть доступны в рамках использования системы ведения учебного процесса через Интернет.

Методические указания должны содержать информацию для студентов по следующим вопросам выполнения самостоятельной работы: общие положения о самостоятельной работе, вопросы, примеры выполнения работы, сроки выполнения и процедура получения оценки.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература:

1. Лекционный курс по дисциплине "Информационные ресурсы электронно-библиотечной системы ТвГТУ" для студентов всех направлений и специальностей / Тверской государственный технический университет; составители: Н.В. Виноградова, И.А. Клиндух. – Тверь, 2020. – Текст : электронный.
2. Правила доступа к образовательным электронным информационным ресурсам ТГТУ: соответствуют Регламенту работы с электронными учебно-методическими комплексами в ТГТУ / Тверской гос. техн. ун-т, Центр дистанционного обучения и коллективного пользования информационными ресурсами (ЦДОКП) - Тверь: ТГТУ, 2008. – Текст : электронный.
3. Правила оформления библиографического списка использованной литературы и библиографических ссылок к письменным работам : методические указания / Тверской

государственный технический ун-т, Зональная научная б-ка ; составители: Н.В. Виноградова, С.В. Хохрякова. - Тверь: ТвГТУ, 2019. – Текст : электронный.

Вся перечисленная основная литература есть в научной библиотеке ТвГТУ (<http://lib.tstu.tver.ru> или <http://cdokp.tstu.tver.ru/elibrary>).

7.2. Дополнительная литература:

1. Галеева, И.С. Интернет как инструмент библиографического поиска : [практическое пособие]. - СПб.: Профессия, 2007. - 247 с. – Текст : непосредственный.
2. Земсков, А.И. Электронные библиотеки : учебник для студентов вузов / А.И. Земсков, Я.Л. Шрайберг. - М.: Либерия, 2005. – Текст : непосредственный.
3. Романенко, В.Н. Работа в Интернете: от бытового до профессионального поиска : практическое пособие с примерами и упражнениями / В.Н. Романенко, Г.В. Никитина, В.С. Неверов. - СПб. : Профессия, 2008. - 416 с. – Текст : непосредственный.

Вся перечисленная дополнительная литература есть в научной библиотеке ТГТУ (<http://lib.tstu.tver.ru> или <http://cdokp.tstu.tver.ru/elibrary>).

7.3. Программное и коммуникационное обеспечение:

- Центр e-Learning. Система дистанционного обучения ТвГТУ (система ведения учебного процесса по дисциплине через Интернет). – Режим доступа: <http://elearning.tstu.tver.ru>.
- Электронно-библиотечная система ТвГТУ. - Режим доступа: <http://lib.tstu.tver.ru> или <http://cdokp.tstu.tver.ru/elibrary>.
- Правовые базы данных: "Консультант Плюс", "Гарант", "Законодательство России". - Режим доступа: <http://cdokp.tstu.tver.ru/site.center/laws.aspx>.
- Электронно-библиотечные системы и другие дополнительные электронные образовательные ресурсы. - Режим доступа: <http://cdokp.tstu.tver.ru/site.center/otherresources.aspx>
- Общесистемное программное обеспечение Microsoft Windows 7/Windows 10, Microsoft Internet Explorer 7+.
- Система дистанционного обучения Moodle. Общие сведения о системе Moodle, техническая документация, методические рекомендации. - Режим доступа: <http://moodle.org>.
- Система для разработки тестовых и обучающих упражнений Hot Potatoes. - Режим доступа: <http://hotpot.uvic.ca>.

8. Материально-техническое обеспечение

Техническое оснащение лекционной аудитории:

- Компьютер (процессор Intel Pentium III+, 1,7-2 GHz, оперативная память не менее 1 Gb, HDD объемом 120+ Gb).
- Видеопроектор и проекционный экран.
- Аудиоаппаратура (микрофоны – 2, колонки).
- Доступ в Интернет. Скорость доступа - не менее 2 Мбит/с.
- Точка беспроводного доступа в Интернет Wi-Fi.

Техническое оснащение компьютерного класса:

- Рабочие станции (процессор Intel Pentium III+, 1,7-2 GHz, оперативная память не менее 256 Mb, HDD объемом 1,59 Gb).
- Доступ в Интернет. Скорость доступа - не менее 2 Мбит/с.
- Точка беспроводного доступа в Интернет Wi-Fi.
- Видеопроектор и проекционный экран.

Техническое оснащение пользователя системы электронного обучения ТвГТУ с использованием дистанционных образовательных технологий - <http://elearning.tstu.tver.ru>:

- Доступ в Интернет. Скорость доступа - не менее 2 Мбит/с.
- Аудиоустройства (микрофон, наушники).
- Web-камера (опционально).

9. Оценка, диагностика и квалиметрия результатов обучения

В процессе обучения студент должен полностью выполнить учебный план, предусмотренный рабочей программой дисциплины, по всем видам учебных занятий. Содержание программы дисциплины позволяет проводить оценку результатов обучения в рамках принятой в вузе системы.

Для контроля текущей успеваемости используется система балльно-рейтинговой оценки степени освоения студентом отдельных учебно-образовательных модулей и других видов учебной работы.

Модульный рубежный контроль проводится с учетом выполнения практических работ, тестов, самостоятельных работ.

Таблица 4. Рекомендуемые весовые коэффициенты для определения доли каждого задания по всем видам учебных занятий при осуществлении контроля знаний

Вид контролирующего задания	Вес, %
Тест 1. Определение составителя учебно-методического комплекса дисциплины	20
Тест 2. Определение автора книги	10
Тест 3. Определение года издания книги	10
Тест 4. Система доступа к полнотекстовым документам	20
Тест 5. Как называется документ?	10
Тест 6. Найти в электронном каталоге документы, используя поиск по ключевым словам, и определить количество страниц в документе	20
Самостоятельная работа	10
Итого	100

10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

При преподавании курса необходимо ориентироваться на современные образовательные технологии.

Аудиторная и самостоятельная работы должны быть направлены на углубление и расширение полученных знаний, на закрепление приобретенных навыков и применение формируемых компетенций. Для осуществления индивидуального подхода к студентам и создания условий ритмичности учебного процесса рекомендуются индивидуальные самостоятельные работы, индивидуальные наборы тестовых упражнений, выполняемые в рамках СРС.

Кроме того, рекомендуется использовать дифференцированное обучение с выдачей индивидуальных заданий, активные методы проверки знаний при проведении самостоятельных работ, тестирования. Это достигается путем:

- Организации индивидуальной самостоятельной работы студентов и применения балльно-рейтинговой системы контроля знаний студентов.
- Использования системы дистанционного обучения ТвГТУ (система ведения учебного процесса через Интернет). – Режим доступа: <http://elearning.tstu.tver.ru>.