

# **Информационные ресурсы электронно-библиотечной системы ТвГТУ**

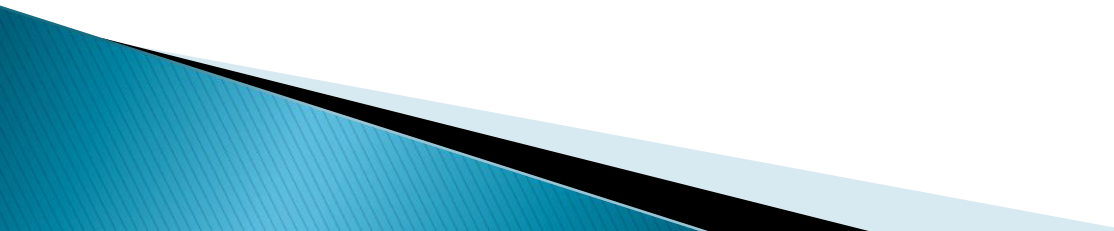
**<https://lib.tstu.tver.ru>**



# Заказ и получение литературы



# Как записаться в библиотеку

- ❑ Для записи в Библиотеку пользователи обязаны предъявить удостоверение личности, студенческий или аспирантский билет и фотографию 3х4 (для студентов).
  - ❑ На этом основании им выдается единый читательский билет, заполняется читательский формуляр.
  - ❑ Читательский билет является единственным документом, дающим право пользования Библиотекой!
- 

# Пункты книговыдачи

- ❑ Абонемент и читальный зал ХТ — пр-т Ленина, 25, ауд. 102, 102а
- ❑ Абонемент и читальный зал У — ул. Маршала Конева, 12, ауд. 228
- ❑ Абонемент и читальный зал Ц — наб. А.Никитина, 22, ауд. 136

# Расположение абонементов. Отдел обслуживания корпуса «Ц»

Ц-136, тел. **78-33-45**; дополнительный номер для внешней связи - **2**, дополнительный номер для внутренней связи - **824**.

Производится запись студентов и магистрантов следующих факультетов:

- инженерно-строительного факультета (ИСФ);
- машиностроительного факультета (МСФ - каф. ЭСиЭ); факультета управления и социальных коммуникаций (ФУСК - каф. СиСТ, ПиФ, МТиСО);
- Института дополнительного профессионального образования (ИДПО), обучающихся по направлениям вышеуказанных факультетов.

# Расположение абонементов. Отдел обслуживания корпуса «У»

У -228; тел. 78-33-45; дополнительный номер для внешней связи - 3, дополнительный номер для внутренней связи - 825.

Производится запись студентов и магистрантов следующих факультетов:

- ❑ машиностроительного факультета (МСФ (кроме каф. ЭСиЭ), факультета природопользования и инженерной экологии (ФПИЭ);
- ❑ факультета управления и социальных коммуникаций (ФУСК - каф. МЕН, ЭУП, БУАиА, АТ);
- ❑ института дополнительного профессионального образования (ИДПО), обучающихся по направлениям вышеуказанных факультетов.

# Расположение абонементов. Отдел обслуживания корпуса «ХТ»

**ХТ-102, тел.78-33-45; дополнительный номер для внешней связи - 1, дополнительный номер для внутренней связи - 823.**

**Производится запись студентов и магистрантов следующих факультетов:**

- ☐ **факультета информационных технологий (ФИТ);**
- ☐ **химико-технологического факультета (ХТФ);**
- ☐ **института дополнительного профессионального образования (ИДПО), обучающихся по направлениям вышеуказанных факультетов.**

# Расположение других подразделений

- ❑ **Дирекция библиотеки** - корпус «ХТ», ауд.115; тел. (8-4822)78-33-45, дополнительный номер для внешней связи - 0, дополнительный номер для внутренней связи- 820.
- ❑ **Информационно-библиографический отдел** - корпус «ХТ», ауд.101; тел. (8-4822)78-33-45, дополнительный номер для внешней связи - 6, дополнительный номер для внутренней связи - 826.
- ❑ **Отдел комплектования и учета литературы** - корпус «ХТ», ауд.103, 105; тел. (8-4822)78-33-45, дополнительный номер для внешней связи - 5, дополнительный номер для внутренней связи- 822.
- ❑ **Отдел научной обработки литературы и организации каталогов** - корпус «ХТ», ауд. 107, 110; тел. (8-4822)78-33-45, дополнительный номер для внешней связи- 5, дополнительный номер для внутренней связи- 821.

**Режим работы: с 9-00 до 17-00; сб., вс. - выходной**

# Заказ и получение изданий

Для заказа и получения изданий на абонементах и в читальных залах библиотеки пользователь предъявляет:

- ❑ читательский билет;
- ❑ заполненное требование на издание.

При получении заказа проставляет на книжном формуляре № читательского билета, дату и свою подпись.

The image displays two forms side-by-side, both with green borders and yellow backgrounds.

The left form is titled "ЧИТАТЕЛЬСКИЙ БИЛЕТ №" (Reader Card No.). It includes fields for "Наименование библиотеки" (Library Name), "Фото" (Photo), "Фамилия" (Surname), "Имя" (Name), "Отчество" (Patronymic), "Директор библиотеки" (Library Director) with a signature line and "(Подпись)" (Signature), and "Дата выдачи «\_\_\_» 20\_\_ г." (Issue Date).

The right form is a "Книжный формуляр" (Book Form) with multiple rows for tracking. Each row contains fields for "Действителен до «\_\_\_» 20\_\_ г." (Valid Until), "Директор библиотеки" (Library Director) with a signature line and "(Подпись)" (Signature), and "Продлен до «\_\_\_» 20\_\_ г." (Renewed Until).

# Отобрать для заказа

- ❑ Находясь в режиме просмотра результатов поиска, пользователь может отобрать для заказа интересующие его издания на физических носителях.
- ❑ Заказ этих изданий производится в меню «Личный кабинет» с последующим получением этих изданий на пункте книговыдачи библиотеки.
- ❑ Такая возможность предоставлена только для авторизованных пользователей (зарегистрированных пользователей, осуществивших авторизацию - вход в модуль «Электронная библиотека»).

# Отобрать для заказа



Электронная библиотека ТвГТУ



Выйти

[О системе](#)

[Обратная связь](#)

[Помощь](#)

[Статистика](#)



## Выбор БД

Главный каталог ▼

### Тип поиска

- Простой
- Расширенный
- По словарям
- Сквозной
- Новые поступления



[Личный кабинет](#)

Найдено документов - 2

петров моделирование компонентов

☐ Отметить все

[Версия для печати](#)

Сортировать по: [дате создания](#) [году издания ▼](#) [автору и заглавию](#)

1.



**Петров, М.Н.**

**Моделирование компонентов** и элементов интегральных схем : учеб. пособие для вузов. - Санкт-Петербург [и др.] : Лань, 2019. - 462 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - Текст : непосредственный. - ISBN 978-5-8114-1075-0 : 1848 р.

Авторы: **Петров, М.Н.**, **Гудков, Г.В.**

Ключевые слова: **SPICE- модели**, **Интегральные схемы**, **Моделирование компонентов**, **Полупроводниковые приборы**

**Отобрать для заказа ▲**

☐ Отметить

ПК	Всего	Доступно	Операция
Абонемент ХТ	2	2	<a href="#">Отобрать</a>

[Подробнее ▼](#)

# Электронный заказ литературы

- ❑ Информация об отобранных для заказа книгах уходит в пункты книговыдачи.
- ❑ Электронный заказ литературы выполняется в течении суток. Заказанные книги хранятся на полке трое суток.
- ❑ Электронный заказ освобождает читателя от заполнения требования на книгу (требование формируется в заказах у библиотекаря).

# Правила заполнения читательского требования

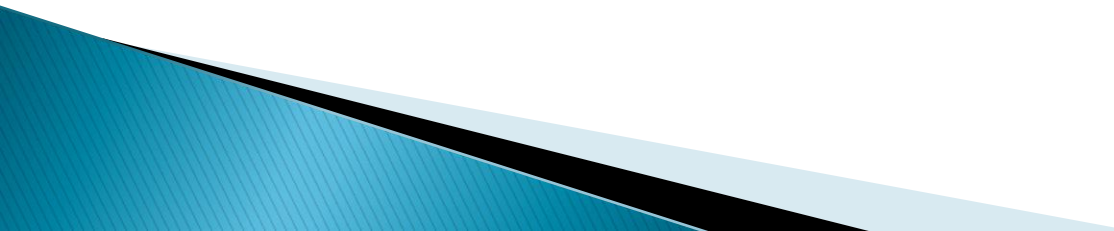


# Книга имеет одного, двух или трех авторов

**В каталоге:**

**Погодина, Т.В.**

**Финансовый менеджмент : учебник и практикум  
для прикладного бакалавриата. - Москва : Юрайт,  
2019. - 351 с. - (Бакалавр. Прикладной курс). - Текст :  
непосредственный. - ISBN 978-5-534-03375-5 : 695 р.  
76 к.**



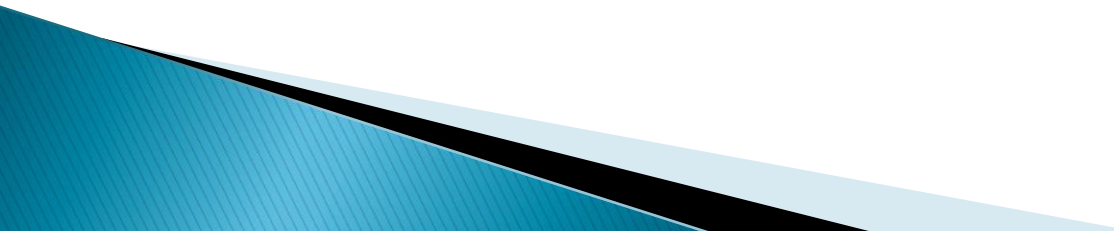
# Книга имеет одного, двух или трех авторов

<b>Листок читательского требования</b>	
Фамилия, и., о. <i>Виноградова Н.В.</i>	
Чит. билет № <i>А-00000</i>	Дата <i>10.09.20</i>
Шифр <i>У 2 П 43</i>	
Автор <i>Погодина, Т.В.</i>	
Заглавие <i>ФИНАНСОВЫЙ менеджмент</i>	
Год изд. <i>2019</i>	
Том (вып. №)	

# Книга имеет более трех авторов

## **В каталоге:**

**Производственный менеджмент. Теория и практика : учебник для академического бакалавриата по экономическим направлениям : в 2 ч. Ч. 2 / под ред. И.Н. Иванова. - Москва : Юрайт, 2019. - 174 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Текст : непосредственный. - ISBN 978-5-534-00016-0. - ISBN 978-5-534-00017-0 (ч.2) : 394 р. 16 к.**



# Книга имеет более трех авторов

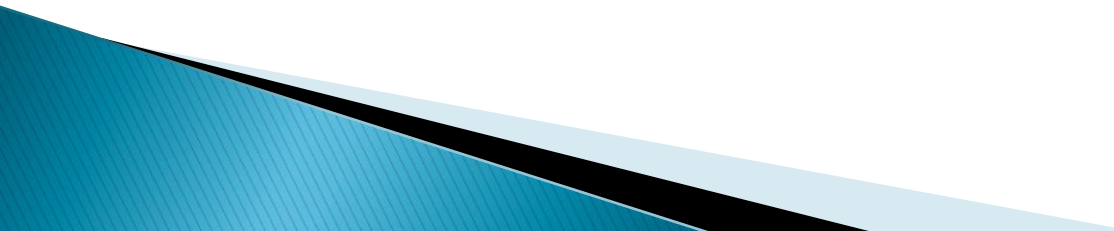
Листок читательского требования	
Фамилия, и., о. <b>Смирнова А.К.</b>	
Чит. билет № <b>А-00000</b>	Дата <b>10.09.20</b>
Шифр <b>005 П 80</b>	
Автор	
Заглавие <b>Производственный менеджмент. Теория и практика</b>	
Год изд. <b>2019</b>	
Том (вып. №) <b>Ч. 2</b>	

# Труды

**В каталоге:**

**Тверской государственный технический университет.**

**Вестник Тверского государственного технического университета : научный рецензируемый журнал. № 1, 2019 / редакционная коллегия С.В. Рассадин (гл. ред.) [и др.] ; Тверской гос. техн. ун-т. - Тверь : ТвГТУ, 2019. - 120 с. - (Науки об обществе и гуманитарные науки). - Текст : непосредственный. - [б. ц.].**



# Труды

## Листок читательского требования

Фамилия, и., о. **Фадеева М.В.**

Чит. билет № А-00000      Дата **10.09.20**

Шифр **6(06) Т 26**

Автор **Тверской гос. техн. ун-т**

Заглавие **Вестник ...**

Год изд. **2019**

Том (вып. №) **№ 1**

# Электронный документ, имеющий номер носителя

## **В каталоге:**

**Машины и оборудование природообустройства  
и защиты окружающей среды : метод. указ. к лаб.  
работе по уплотнению грунтов для студ. спец.  
171100 МОП и ЗОС / сост. Е.С. Екименко; Тверской  
гос. техн. ун-т - Тверь: ТГТУ, 2006. - Носитель №12.**

# Электронный документ, имеющий номер носителя

## Листок читательского требования

Фамилия, и., о. *Кропачева О.Н.*

Чит. билет № *A-000000*

Дата *10.09.20*

Шифр *624.1 М 38 № 2186 Носитель № 12*

Автор

Заглавие *Машины и оборудование  
природообустройства и защиты окружающей среды*

Год изд. *2006*

Том (вып. №)

# Статья

## **В каталоге:**

**Немтинов, В.А.**

**Информационный анализ видовых изображений  
объектов городской застройки : статья //**

**Информационное общество. - 2015. - № 2. - С. 108-117. -**

**Текст : непосредственный.**

- ☐ Листок читательского требования на статью, напечатанную в журнале, **не заполняется.**
- ☐ Если статья напечатана в сборнике научных трудов и т.п., то находим его в Главном каталоге и заполняем листок читательского требования на этот сборник по образцу.

# Как подавать списком заявки на литературу

The screenshot shows the 'Электронная библиотека ТвГТУ' (Electronic library of TsvGTU) website. The header includes the library name and a search icon. Below the header, there are links for 'О системе', 'Обратная связь', 'Помощь', and 'Статистика'. A sidebar on the left contains 'Выбор БД' (Main catalog), 'Тип поиска' (Simple, Expanded, Dictionary, Crossword, New arrivals), and 'Личный кабинет' (Issued books, Ordered books, Selected books, Marked books). The main content area shows search results for 'Организация и планирование машиностроительного производства'. It includes a list of documents with details like authors (Некрасов, Л.А., Постникова, Е.С., Сковорцов, Ю.В., Уханова, Т.В.), keywords (Иновационные процессы, Машиностроительное производство, Производственный менеджмент, Управление качеством), and a 'Версия для печати' (Print version) link. A blue arrow points to the 'Версия для печати' link in the top right corner of the search results area.

- ❑ Заказ на получение литературы можно оформить в виде списка, если выдаваемые книги находятся на абонементе или в читальном зале.
- ❑ При заказе книг в книгохранении необходимо заполнить читательское требование на каждую книгу.
- ❑ Список литературы можно получить, отметив нужные издания в результатах поиска, и нажать **Версия для печати**.

# Пример списка документов

## Список библиографических записей

1. **Организация и планирование машиностроительного производства. Производственный менеджмент** : учебник для вузов по машиностроит. напр. подготовки / Некрасов, Л.А., Постникова, Е.С., Скворцов, Ю.В., Уханова, Т.В. - 2-е изд. ; стер. - Москва : Студент, 2018. - 415 с. - ISBN 978-5-4363-0073-3 : 937 р. 20 к.

621 - О-64

Сигла	Кол-во
У	4

2. **Организация и планирование машиностроительного производства** : учебник для машиностроит. вузов / под ред. И.М. Разумова и Л.Я. Шухгальтера. - Москва : Машиностроение, 1967. - 619 с. - Текст : непосредственный. - 19 р. 89 к.

621 - О-64

Сигла	Кол-во
КХ	1

3. **Организация и планирование производства на машиностроительных предприятиях** : учебник / под ред. Е.Г. Либермана. - 2-е изд. ; доп. и перераб. - Москва : Машиностроение, 1967. - 606 с. - Текст : непосредственный. - 18 р. 90 к.

621 - О-64

Сигла	Кол-во
КХ	1

4. **Организация, планирование и управление химическим производством** : методические указания к курсовой работе по теме: "Организация и планирование ремонтного обслуживания на химическом предприятии" спец. 0516. - Калинин : КПИ, 1988. - 15 с. - Текст : непосредственный. - [б. ц.].

66 - О-64

Сигла	Кол-во
КХ	1
Ц	5
Всего:	6

5. **Организация, планирование и управление предприятием химической промышленности** : расчет и анализ экономической эффективности автоматизации химического производства : метод. указ. к курс. работе для студ. спец. 0639 /

# Спасибо за внимание!

