**Формы отчетности о проведении производственной практики**

 Формой отчетности о прохождении практики служит отчет, в котором студент отражает основные виды своей практической деятельности, главные этапы практики, результаты выполнения практических заданий.

 *Требования к оформлению отчета:*

Поля: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 20мм, правое – 15 мм

 Шрифт – 14, Times New Roman

 Межстрочный интервал – 1,5

 Общий объем отчета 15-20 страниц.

 *Структура отчета:*

* титульный лист;
* содержание;
* введение (с указанием цели и задач практики);
* основная часть (общая характеристика организации – вид собственности, организационно-правовая форма, система управления, структурные подразделения, номенклатура продукции, виды работ и услуг; анализ существующей системы управления персоналом и практик кадровой работы; описание и анализ собственной деятельности студента по выполнению функций кадрового менеджера; проблемы, существующие в системе управления персоналом; отчет о результатах выполнения индивидуального задания (исследование одной из выявленных проблем) с необходимыми выводами и рекомендациями);
* заключение (общие выводы и предложения по итогам практики);
* список использованной литературы;
* приложения (авторские разработки студентов (рекламные буклеты, компьютерные презентации); образцы методического инструментария; графическая интерпретация полученных данных; дневник практиканта, отражающий в хронологическом порядке выполняемые студентом виды деятельности; другие материалы, отражающие работу практиканта).