**Цель и задачи производственной практики**

 **Целью** **производственной** **практики** является углубление, закрепление теоретических знаний принципов организации и методологии работы с персоналом, получение, развитие и совершенствование профессиональных умений и опыта по анализу и организации системы управления персоналом, а также приобретение профессиональных навыков практической работы в кадровых службах, отделах по работе с персоналом.

 **Задачи производственной практики:**

* знакомство с функциями специалиста по управлению персоналом и основными направлениями деятельности кадровой службы в современной организации, применение полученных знаний в практической деятельности;
* изучение систем управления персоналом и практик кадровой работы конкретных организаций;
* систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
* выполнение отдельных функций кадрового менеджера и реализация определенных кадровых технологий;
* выявление и анализ проблем в системе управления персоналом конкретных организаций, в том числе с использованием экономических методов;
* формирование навыков подготовки рекомендаций, направленных на решение проблем кадрового менеджмента, совершенствование управленческой деятельности;
* приобретение элементов опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
* соблюдение профессионально-этических норм работы кадрового менеджера в современной организации.
* сбор необходимых материалов и документов для выполнения в 5-6-м семестрах курсовых работ.