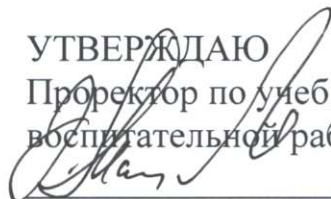


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тверской государственный технический университет»  
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-  
воспитательной работе



Э.Ю. Майкова

« 29 » 12 2016 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Производственной практики

(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности) для студентов

направления подготовки уровня магистратуры 39.04.01 Социология

Профиль – социология управления

Виды деятельности – научно-исследовательская, организационно-управленческая

Управление академического развития

Кафедра «Социология и социальные технологии»

Курс 2, семестр 3

Форма аттестации – зачет с оценкой

Объем: 6 зачетных единиц, 216 часов

Тверь 2016

Рабочая программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, основной образовательной программой высшего образования университета по направлению подготовки уровня магистратуры 39.04.01 Социология, стандартом организации СТО СМК 02.101-2016 и учебным планом, утвержденным 31.05.2015.

Разработчик программы:

к.с.н., доцент каф. СиСТ

А.В. Вайсбург

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры СиСТ

«22» декабря 2016 г., протокол № 4.

Заведующий кафедрой СиСТ, д.ф.н., профессор

Э.Ю. Майкова

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМО УМУ

Д.А. Барчуков

Начальник УАР

С.В. Рассадин

Директор ~~У~~СТВ

А.Ю. Лаврентьев

Начальник отдела

комплектования

зональной научной библиотеки

О.Ф. Жмыхова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи производственной практики.....	4
2. Место производственной практики в структуре образовательной программы .....	4
3. Место и время проведения производственной практики.....	5
4. Планируемые результаты проведения производственной практики.....	5
5. Содержание, способ и формы проведения производственной практики.....	6
6. Формы отчетности обучающихся производственной практике.....	6
7. Оценочные средства и процедура проведения промежуточной аттестации.....	8
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики.....	8
9. Материально-техническое обеспечение практики .....	9
10. Порядок действий руководителей производственной практики и студентов при особых обстоятельствах .....	9
11. Лист регистрации изменений.....	11

## **1. Цель и задачи производственной практики**

(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

**Целью производственной практики** является расширение профессиональных знаний, развитие профессиональных умений и навыков, формирование компетенций, обеспечивающих эффективную профессиональную деятельность социолога в современной организации, направленную на решение конкретных проблем в организации.

### **Задачи производственной практики:**

- совершенствование теоретических и методологических представлений и исследовательских навыков владения методами сбора и анализа социологической информации;
- развитие навыков составления программы и инструментария для различных сфер проведения прикладных исследований в организации;
- развитие навыков сбора, обработки и контроля эмпирических данных;
- развитие умений написания аналитического отчета по результатам прикладных исследований для решения конкретных организационных проблем;
- формирование навыков подготовки выводов и рекомендаций для принятия управленческих решений, направленных на решение проблем, существующих в организации, совершенствование ее деятельности;
- приобретение элементов опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- формирование профессиональной культуры социолога.

## **2. Место производственной практики в структуре образовательной программы**

Производственная практика направлена на углубление и закрепление теоретических знаний, приобретенных в ходе учебных занятий в университете, и получение первичных профессиональных умений и навыков их практического применения.

Практика представляет собой особую форму учебной деятельности, непосредственно ориентированную на профессионально-практическую подготовку обучающегося, приобретение умений ставить цель, формулировать задачи индивидуальной и совместной деятельности, эффективно взаимодействовать с коллегами по работе.

Производственная практика относится к обязательной части блока 2 ОХОП.

Студенты магистратуры, направленные на производственную практику, должны иметь знания, умения и навыки, соответствующие уровню подготовки бакалавра по направлению «Социология». Базовыми являются знания дисциплин «Общая социология», «Методология и методика социологических исследований», «Современные методы социологических исследований», «Социология организации», «Количественные методы социологических исследований», «Качественные методы в социологии», «Анализ данных в SPSS», «Анализ данных в социологии», «Социальное прогнозирование и проектирование».

Одновременно с прохождением практики, обучающиеся должны иметь или получать знания, умения и навыки в рамках дисциплин: «Социологическое обеспечение управленческого процесса», «Современные методы социологических исследований», «Управление проектами», «НИР», которые создают теоретико-методологические и инструментально-прикладные основы формирования компетенций в ходе производственной практики. Практика проводится на втором курсе в третьем семестре.

### **3. Место и время проведения производственной практики**

По способу проведения производственная практика является выездной и стационарной, осуществляется на предприятиях, расположенных за территорией г. Твери. Базами производственной практики являются органы государственного и муниципального управления, управленческие подразделения, кадровые службы, отделы маркетинга предприятий и организаций, образовательные организации, социальные службы, PR- и рекламные агентства, средства массовой информации.

Время проведения практики по учебному графику – четыре календарные недели 3 семестра (2 курса). С 1-28 сентября и 30 марта по 24 мая.

### **4. Планируемые результаты проведения производственной практики**

#### **4.1 Перечень компетенций, закреплённых за производственной практикой в ОХОП:**

- способность и умение самостоятельно использовать знания и навыки по философии социальных наук, новейшим тенденциям и направлениям современной социологической теории, методологии и методам социальных наук применительно к задачам фундаментального или прикладного исследования социальных общностей, институтов и процессов, общественного мнения (ПК-1);

- способность самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в фундаментальных и прикладных областях социологии (в соответствии с профилем магистратуры) и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий (ПК-2);

- способность и готовность профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, научные отчеты, представлять результаты исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории (ПК-4);

#### **4.2 Перечень компетенций, результаты, формируемые производственной практикой**

Студент, освоивший программу практики и освоивший ПК-1 должен:

**знать:**

- основные методы социологических исследований
- новейшие тенденции и направления современной социологической теории

**уметь:**

- использовать потенциал современной социологической теории

- использовать различные социологические методы на практике для решения конкретных проблем в организации

**владеть:**

- различными методами социологических исследований
- навыками проведения социологического исследования в организации

**Технологии формирования ПК1:** групповые и индивидуальные консультации руководителя практики, самостоятельное выполнение индивидуальных заданий под руководством преподавателя, семинары.

Студент, освоивший программу практики и освоивший ПК-2 должен:

**знать:**

- принципы составления программы прикладного социологического исследования
- возможности использования отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий для проведения прикладных социологических исследований

**уметь:**

- самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в фундаментальных и прикладных областях социологии (в соответствии с профилем магистратуры)
- применять социологические методы исследований, опыт профессионального сообщества, современную аппаратуру в ходе проведения исследований в организации

**владеть:**

- навыками составления программы и инструментария социологического исследования
- навыками работы с современной аппаратурой, пакетами MSExcel, SPSS

**Технологии формирования ПК2:** групповые и индивидуальные консультации руководителя практики, самостоятельное выполнение индивидуальных заданий под руководством преподавателя.

Студент, освоивший программу практики и освоивший ПК-3 должен:

**Знать:**

- Принципы и правила составления научно-технической документации и отчетов по результатам прикладных исследований.

**Уметь:**

- Обрабатывать и анализировать полученные социологические данные
- Оформлять научно-техническую документацию для проведения прикладных исследований
- Составлять научные отчеты по результатам социологических исследований для различных целевых аудиторий

**Владеть:**

- Основными приемами обработки и анализа результатов социологических исследований
- Навыками составления научно-технической документации и отчетов по результатам проведенных исследований.

**Технологии формирования ПКЗ:** групповые и индивидуальные консультации руководителя практики, самостоятельное выполнение индивидуальных заданий под руководством преподавателя.

## 5. Содержание, способ и формы проведения производственной практики

Содержание производственной практики построено по этапному принципу (под этапом понимается укрупненная сфера видов деятельности).

Таблица 1.

Содержание практики  
(общая трудоемкость: 6 зачетных единиц, 216 часов, в том числе СРС 56 часов)

№	Разделы (этапы), виды учебной деятельности	Трудоемкость учебной работы на практике, включая самостоятельную работу магистрантов (в часах)				Форма текущего контроля
		недели				
		1	2	3	4	
1	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомительная лекция, информация о порядке прохождения практики, времени прохождения практики, о задачах и содержании практики, о подготовке отчета по практике и его защите. Получение индивидуального задания.	18				Собеседование
2	Общее знакомство с организацией – базой практики. Определение основных направлений социологического сопровождения управленческой деятельности и функционирования данной организации.	18				Собеседование
3	Выполнение индивидуального задания (составление программы и инструментария прикладного социологического исследования по одной из организационно-управленческих проблем).	18				Собеседование
4	Проведение полевого этапа по сбору эмпирической информации		52	52		Наблюдение

5	Проведение контроля, ввода и обработки социологической информации				18	Наблюдение
6	Оформление аналитического отчета по результатам социологического исследования и его корректировка. Составление и корректировка отчета по практике.		2	2	34	Текст отчета
7	Защита отчета по практике.				2	Собеседование, текст отчета
Всего		54	54	54	54	216

## 6. Формы отчетности обучающихся производственной практике

В ходе практики магистрант готовит отчет, в котором отражает основные виды своей практической деятельности, главные этапы практики, результаты выполнения практических заданий.

Формой отчетности о практике служит отчет, к которому предъявляются следующие требования.

### *Примерная структура отчета магистранта о практике*

*Требования к оформлению отчета:*

Поля: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 20мм, правое – 15 мм.

Шрифт – 14, Times New Roman

Межстрочный интервал – 1,5

Общий объем отчета до 30 страниц.

*Структура отчета:*

- титульный лист;
- содержание;
- введение (с указанием цели и задач практики);
- основная часть (общая характеристика организации; функции социолога и основные направления социологического сопровождения деятельности организации; проблемы, требующие социологического анализа; программа прикладного исследования; инструментарий; отчет о его результатах с необходимыми выводами и рекомендациями);
  - заключение (общие выводы и предложения по итогам практики);
  - список использованной литературы;
  - приложения (образцы социологического инструментария; таблицы или транскрипты; графическая интерпретация полученных данных; дневник практиканта, отражающий в хронологическом порядке выполняемые магистрантом виды деятельности; другие материалы, отражающие работу практиканта).

## 7. Оценочные средства и процедура проведения промежуточной аттестации



Фондом оценочных средств для промежуточной аттестации по производственной практике является совокупность индивидуальных заданий, выдаваемых обучающимся.

Шкала оценивания – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Промежуточная аттестация осуществляется руководителем производственной практики от ТвГТУ на основе анализа содержания отчета и по результатам собеседования с обучающимся (защиты отчета).

Промежуточная аттестация по практике завершается в последний рабочий день практики.

Критериями оценивания деятельности обучающегося являются:

- качество выполнения всех предусмотренных индивидуальным заданием видов деятельности;
- содержание отчета и его защита;
- качество оформления отчетной документации и своевременность ее предоставления.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **8.1. Основная литература**

1. Климантова, Г.И. Методология и методы социологического исследования [Электронный ресурс]: учебник для вузов по направлениям подгот. "Социология", "Социальная работа" (квалификация (степень) "бакалавр") / Климантова, Г.И., Черняк, Е.М., Щегорцов, А.А. - М.: Дашков и К, 2014. - ЭБС Лань. - (106930-1)

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Кравченко, А.И. Методология и методы социологических исследований [Текст]: учебник для бакалавров по направлению 040200 "Социология" / Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова - М.: Юрайт, 2014. - 828 с. - (100669-3)

2. Пузанова, Ж.В. Практикум по курсу "Методология и методика социологических исследований" [Текст]: Учеб. пособие по дисциплине "Социология" / Пузанова, Ж.В., Троцук, И.В., Витковская, М.И. ; под общ. ред. Ж.В. Пузановой - М.: Высшее образование и наука, 2009. - 271 с. - (88716-18)

3. Семина, М.В. Метод интервью в социологии и маркетинге [Текст]: учеб. пособие для вузов по спец. 040201-"Социология" - М.: КДУ, 2010. - 307 с. - (89300-10)

4. Тавокин, Е.П. Основы методологии социологического исследования [Текст]: учеб. пособие для вузов по спец. 040201 "Социология" - М.: ИНФРА-М, 2010. - 238 с.

5. Тихонова, Е.В. Методология и методы социологического исследования [Текст]: учебник - М.: Академия, 2012. - 366 с. - (100030-1)

6. Черчилль, Г.А. Маркетинговые исследования [Текст]: учебник / Черчилль, Г.А., Браун, Т.Д. ; пер. с англ. А. Шалик; пер. с англ. под ред. Г.Л. Багиева - СПб.: Питер, 2010. - 699 с.

### **8.3 Программное и коммуникационное обеспечение**

ЭБС и лицензионные ресурсы ТвГТУ размещены:

<http://lib.tstu.tver.ru/index.php/obr-res>

УМК размещен:

<http://cdokp.tstu.tver.ru/site.center/emclookup.aspx?s=4&list=2&cid=5011&spid=479&sfid=27>

## **9. Материально-техническое обеспечение**

При прохождении практики используются современные технические средства лаборатории кафедры социологии и социальных технологий ТвГТУ. Она оснащена современной компьютерной и офисной техникой с выходом в глобальную сеть Интернет и необходимым программным обеспечением, электронными учебными пособиями.

Защита отчетов по практике проводится в аудитории кафедры Ц-238, которая укомплектована современной компьютерной техникой, в том числе мультимедийным проектором, интерактивной доской, аудиосистемой, набором DVD-дисков.

## **10. Порядок действий руководителей производственной практики и студентов при особых обстоятельствах**

В случае профилактики и предупреждения несчастных случаев во время практики руководитель практики от кафедры социологии и социальных технологий ТвГТУ:

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выходом магистрантов на практику (инструктаж по технике безопасности);
- всю работу проводит в тесном контакте с соответствующим руководителем практики от предприятия, учреждения и организации.

Руководитель практики от предприятия, учреждения и организации:

- осуществляет контроль за обеспечением предприятием, учреждением, организацией нормальных условий труда магистрантам, контролирует проведение с магистрантами обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности:

- контролирует выполнение практикантами правил внутреннего распорядка;
- всю работу проводит в тесном контакте с соответствующим руководителем практики от кафедры СиСТ ТвГТУ.

При поступлении магистранта-практиканта в организацию необходимым условием начала деятельности является инструктаж по технике безопасности, проводимый инструктором по ТБ или специалистом, в распоряжение которого поступает магистрант.

В случае болезни обучающегося на практике заболевший или его представитель в трехдневный срок обязан известить об этом администрацию университета или УАР, или кафедру, ведущую практику (своих руководителей), а затем предоставить копию листа о временной нетрудоспособности. Болезнь не освобождает обучающегося от выполнения программы практики.

Изменение сроков и условий прохождения практики, связанных с болезнью или другими обстоятельствами, производится с разрешения руководителя практики по письменному заявлению магистранта.

В случае особых обстоятельств: болезнь, несчастные случаи, изменившаяся производственная ситуация, непредвиденные или чрезвычайные остановки предприятия, магистрант (по возможности) или его представитель и руководители практики от предприятия и университета незамедлительно сообщают администрации ТвГТУ и предприятия об этой ситуации и принимают участие в расследовании происшедшего в соответствии с законодательством РФ.

В случае производственной необходимости возможны перемещения обучающегося с одной должности на другую при информировании и согласовании с ТвГТУ и при условии выполнения программы практики и индивидуального задания.

Все особые обстоятельства и изменения намеченной программы практики и индивидуального задания должны быть отмечены в отчете студента по практике и завизированы руководителями практики: мотивы, место, дата, сроки и проч.

В случае невыполнения программы практики назначаются новые сроки ее прохождения, при этом некоторые виды практической деятельности студента, предусмотренные программой, могут быть заменены на другие, соответствующие цели и задачам производственной практики (по согласованию с заведующим кафедрой).

Реквизиты кафедры, обеспечивающей проведение производственной практики:

170026 г. Тверь, наб. Аф. Никитина, 22, Ц-236. Тел.: 8(4822) 78-80-91.

ЦСТВ 8 (4822) 78-56-18, Управление академического развития 8 (4822) 78-41-90

### 11. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Ф.И.О. ответственного за внесение изменения
	Измененного	нового	Изытого				