

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

ПРОЕКТ

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ТвГТУ
_____ А.В.Твардовский
«__» _____ 2015 г.

Университетская целевая программа

«Учебная деятельность ТвГТУ:
нормативное, организационное и методическое обеспечение на 2015 – 2018 годы»

Ответственный разработчик:
Проректор по УВР
_____ Э.Ю.Майкова
«__» _____ 2015 г.

Тверь 2015

Паспорт университетской целевой программы

«Учебная деятельность ТвГТУ: нормативное, организационное и методическое обеспечение на 2015 – 2018 годы»

Наименование программы	Университетская целевая программа «Учебная деятельность ТвГТУ: нормативное, организационное и методическое обеспечение на 2015 – 2018 годы» (далее – Программа)
Дата принятия решения о разработке Программы	Решение ученого совета № 6 от 25 ноября 2015 г.
Заказчик Программы	Ученый совет университета
Разработчики Программы	Проректор по УВР (ответственный разработчик), УМУ, УМО, ЦНОЭР, ЗНБ, ПК
Цели программы	1. Обеспечение эффективности и качества реализации учебного процесса при переходе на федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования. 2. Повышение качества подготовки выпускников к профессиональной деятельности.
Подпрограммы	Подпрограмма 1. Нормативное и методическое обеспечение учебного процесса в университете. Подпрограмма 2. Организационное обеспечение учебного процесса. Подпрограмма 3. Развитие взаимодействия с работодателями, включая привлечение к преподавательской деятельности представителей работодателей. Подпрограмма 4. Мониторинг качества освоения обучающимися образовательных программ. Подпрограмма 5. Государственная аккредитация университета и реализуемых образовательных программ. Подпрограмма 6. Электронная информационно-образовательная среда ТвГТУ. Подпрограмма 7. Профориентационная работа с абитуриентами ТвГТУ. Подпрограмма 8. Зональная научная библиотека (ЗНБ) ТвГТУ.
Срок реализации Программы	2015 – 2018 годы

Ожидаемые конечные результаты Программы	1. Приведение Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в соответствие Федеральному закону от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ВО и другим нормативным документам Минобрнауки России 2. Государственная аккредитация отдельных образовательных программ и университета в целом.
Объемы и источники финансирования Программы	Принимаются на календарный год, и осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств. Объёмы финансирования по годам: 2015 г. – 4 528 000 руб.; 2016 г. – 5 933 000 руб.; 2017 г. – 10 948 000 руб.; 2018 г. – 7 448 000 руб. ИТОГО: 28 857 000 рублей
Контроль исполнения Программы	Контроль исполнения Программы осуществляют ректор университета и учёный совет университета

Раздел 1. Общая характеристика Программы.

1.1. Анализ ситуации в сфере Программы.

В настоящее время в университете реализуются образовательные программы, соответствующие государственным образовательным стандартам высшего профессионального образования (далее – ГОС ВПО), федеральным государственным образовательным стандартам высшего профессионального образования (далее – ФГОС ВПО) и федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования (далее – ФГОС ВО).

По ГОС ВПО в настоящее время осуществляется подготовка по 21 специальности (год последнего выпуска – 2015).

По ФГОС ВПО осуществляется подготовка по 5 специальностям (год последнего выпуска – 2018), по 33 направлениям подготовки бакалавров (год последнего выпуска – 2017) и по 19 направлениям подготовки магистров (год последнего выпуска – 2015).

По ФГОС ВО в настоящее время осуществляется подготовка по 3 специальностям, 31 направлению бакалавриата и 19 направлениям магистратуры.

По программам всех ступеней образования, соответствующим ГОС ВПО, и всех уровней образования, соответствующим ФГОС ВПО, университет имеет полное нормативное и методическое обеспечение.

По организации и осуществлению образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры – нормативного и методического обеспечения вуз не имеет. Эта ситуация связана со следующими объективными факторами:

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 273) вся деятельность университета, начиная с 1 сентября 2013, должна быть регламентирована этим законом.

В соответствии с ФЗ № 273 Минобрнауки необходимо подготовить комплект подзаконных актов по организации и осуществлению образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, основополагающими из которых являются следующие:

1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – Порядок).

2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – Порядок ГИА).

3. Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, и её виды (далее – Положение).

4. ФГОС ВО направлений подготовки всех уровней и специальностей.

В настоящее время приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. утверждён только первый из перечисленных документов – Порядок. Второй и третий документы существуют только как проекты.

Из ФГОС ВО, для реализуемых в университете, утверждён только стандарт по направлению Психология (уровень бакалавриата), 15 стандартов из 21 – для магистратуры и не утверждён ни один стандарт специалитета.

Необходимо отметить некоторые существенные положения, содержащиеся в указанных выше документах:

- бакалавриат и магистратура предполагают возможность реализации академических и прикладных программ;
- ФГОС ВО всех уровней предполагают в обязательном порядке наличие в университете двух систем – электронной библиотеки и электронной информационно-образовательной среды;
- в Порядке предусмотрены весьма жёсткие требования к наличию и структуре фондов оценочных средств промежуточных аттестаций и государственного экзамена;
- все четыре документа требуют усиления взаимодействия с работодателями.

Для университета являются актуальными задачи:

- предстоящая в 2017 году государственная аккредитация всех реализуемых образовательных программ и вуза в целом;
- повышение качества освоения обучающимися образовательных программ.

Решения этих задач требуют совершенствования информационного, учебно-методического, материально-технического и организационного обеспечения учебного процесса. С целью повышения качества образования по заочной форме обучения (полный срок) назрела необходимость перехода на трёхсессионный график учебного процесса.

1.2. Основные проблемы, на решение которых направлена Программа

Главной проблемой в сфере образовательной деятельности университета является её организация и осуществление в условиях несвоевременного издания подзаконных актов Минобрнауки России. В этой ситуации единственно правильной является стратегия упреждающей деятельности вуза.

Несмотря на нарушение сроков выпуска утверждённых министерством нормативных документов, Минобрнауки России ориентирует вузы на формирование образовательных программ бакалавриата, специалитета и магистратуры и организацию и осуществление образовательной деятельности по ним с 2013 – 2014 учебного года. Такие жёсткие

временные рамки порождают проблему перегрузки ППС университета, связанную с необходимостью разработки образовательных программ по направлениям и специальностям вуза, учебным планам и программам дисциплин.

До предстоящей государственной аккредитации университета остаётся менее трёх лет. При этом Рособрнадзор регулярно изменяет отдельные положения процедуры её прохождения. Эти объективные факторы, наряду с имеющимися внутри вуза субъективными, привели к тому, что до сих пор документально не оформлен план мероприятий по подготовке к аккредитации, которая потребует концентрации всех сил сотрудников вуза.

1.3. Основные направления деятельности, обеспечивающие разрешение проблем

В качестве упреждающих действий университета была организована в полном объёме разработка и утверждение более ста учебных планов, соответствующих новым стандартам ФГОС ВО. Данная деятельность была осуществлена на основе проектов стандартов. Сравнение этих проектов с уже утверждёнными стандартами позволяет сделать вывод об отсутствии погрешностей в утверждённых учебных планах. По мере выхода утверждённых ФГОС ВО, при необходимости в учебные планы будут внесены коррективы. Такая стратегия позволила сэкономить на разработке учебных планов более года.

На основании утверждённого Порядка и проектов других нормативных документов Минобрнауки России подготовлены к утверждению следующие нормативные документы университета:

- Стандарт «Требования к структуре, содержанию, оформлению программ бакалавриата, магистратуры и специалитета, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования»;
- Положение о рабочих программах дисциплин, соответствующих ФГОС ВО;
- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников университета.

Для корректного планирования общей нагрузки ППС вуза необходимо в индивидуальных планах предусмотреть виды учебных поручений ППС, связанных с внедрением в учебный процесс новых стандартов.

Необходимо усилить взаимодействие университета с работодателями не только в сфере совершенствования практической подготовки студентов, но и в привлечении их к формированию образовательных программ и участию в преподавательской деятельности.

Следует усилить работу с Правительством Тверской области по Региональному совету общественно-профессиональной аккредитации образовательных программ.

Раздел 2. Содержание Программы

Подпрограмма 1. Нормативное и методическое обеспечение учебного процесса в университете.

1. Цель подпрограммы – повышение эффективности и качества обеспечения образовательной деятельности при переходе на ФГОС ВО, а также сокращение сроков этого перехода.

2. Задачами подпрограммы являются:

-разработка локальных актов университета по организации и осуществлению образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, отвечающим требованиям ФЗ № 273, Порядка, Порядка ГИА и ФГОС ВО;

-разработка общих характеристик образовательных программ по направлениям подготовки и специальностям вуза, учебных планов, рабочих программ дисциплин, программ государственных экзаменов и методических указаний по процедуре выполнения и защиты выпускных квалификационных работ;

-разработка методических материалов и программы подготовки к предстоящей аккредитации образовательных программ и университета в целом.

3. Механизмом достижения цели подпрограммы является качественное решение поставленных задач.

4. План мероприятий подпрограммы:

Мероприятия и ожидаемые результаты	2015	2016	2017	2018	Ответственные
1. Разработка общеуниверситетского нормативного и методического обеспечения учебного процесса					
<i>1.1. Стандарт ТвГТУ. Требования к структуре, содержанию, оформлению программ бакалавриата, магистратуры и специалитета, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования</i>	Февраль				УМУ
<i>1.2. Положение о рабочих программах дисциплин, соответствующих ФГОС ВО</i>	Февраль				УМУ
<i>1.3. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников университета.</i>	Апрель				УМУ
<i>1.4. Положение об ускоренном обучении</i>	Июнь				УМУ, ИДПО
<i>1.5. Положение об инклюзивном обучении</i>	Июль				УМУ
<i>1.6. Положение о практиках студентов и её видах</i>	Июнь				ЦСП

1.7. Порядок освоения студентами факультативных и элективных дисциплин (модулей)	Сентябрь				Проректор по УВР, УМУ
1.8. Положение об изучении дисциплины «Физическая культура» и «Прикладная физическая культура» обучающимися по заочной форме и лицами с ограниченными возможностями здоровья	Декабрь				УМУ
1.9. Регламент подготовки структурных подразделений и кафедр университета к аккредитации вуза в 2017 г.		Март			Проректор по УВР, УМУ
1.10. Положение о формировании электронных портфолио студентов, включающих курсовые работы, курсовые проекты, отчёты по практикам	Октябрь				УМУ
2. Разработка нормативного и методического обеспечения учебного процесса кафедрами и учебно-методическим отделом УМУ					
2.1. Общие характеристики образовательных программ направлений подготовки и специальностей, реализуемых выпускающей кафедрой	Июнь				Заведующие кафедрами
2.2. Базы данных учебных лабораторий и специальных помещений кафедры с указанием основного лабораторного оборудования и приборов	Октябрь				Заведующие кафедрами
2.3. Учебные планы, соответствующие ФГОС ВО.	+				Заведующие кафедрами
2.4. Электронные портфолио студентов, включающих курсовые работы, курсовые проекты, отчёты по практикам		+			Заведующие Кафедрами УМО
2.5. Рабочие программы государственного экзамена, отвечающие требованиям ФГОС ВО.		+			Заведующие кафедрами
2.6. Базы данных отзывов работодателей и рекламаций на подготовку выпускников на выпускающих кафедрах	+	+	+	+	Заведующие кафедрами
2.7. Рабочие программы дисциплин (модулей) направлений подготовки и специальностей, соответствующие ФГОС ВО (включая фонды оценочных средств)		Март 1 и 2 курсы	Январь 3 – 5 курсы		Заведующие кафедрами
2.8. Программы практик направлений подготовки и специальностей, соответствующих ФГОС ВО (включая фонды оценочных средств)		1 и 2 курсы	3 – 5 курсы		Заведующие кафедрами
2.9. Базы методических разработок, связанных с организацией и осуществлением учебного процесса	+	+	+	+	Заведующие кафедрами

Подпрограмма 2. Организационное обеспечение учебного процесса.

1. Цель подпрограммы – повышение качества подготовки выпускников.

2. Задачи:

- поэтапный перевод студентов заочной формы обучения (полный срок) на трехсессионную форму учебного года;
- корректировка учебных планов и разработка новых графиков учебного процесса;
- оптимизация структурных подразделений вуза;
- оптимизация штатов ППС и УВП;
- введение эффективного контракта научно-педагогических работников с университетом.

3. Механизмом достижения цели подпрограммы является повышение эффективности самостоятельной работы студентов путём разделения теоретической части дисциплины (начало семестра) и лабораторно-экзаменационной (конец сессии), а также оптимизация численности штатов и структурных подразделений университета с учетом результатов мониторинга эффективности деятельности университета в условиях сокращения численности обучающихся и объема финансирования.

4. План мероприятий:

Мероприятия и ожидаемые результаты	2015	2016	2017	2018	Ответственные
1. Переход на трехсессионное обучение студентов заочной формы					
<i>1.1. Графики учебного процесса и учебные планы, разработанные в соответствии с ФГОС ВО</i>	Февраль				УМО
<i>1.2. Перечень и объем учебных поручений, выносимых на установочные сессии</i>	Март				УМО, кафедры
<i>1.3. Поэтапное внедрение трехсессионной модели</i>	01.10.2015 1-2 курсы	01.10.2016 1-3 курсы	01.10.2017 1-4 курсы	01.10.2018 1-5 курсы	УМО, ИДПО, кафедры
2. Оптимизация структурных подразделений, штатов ППС и УВП					
<i>2.1. Приведение численности штатов ППС в соответствии с численностью обучающихся и результатами мониторинга эффективности деятельности университета</i>	+	+			Ректор, проректор по УВР
<i>2.2. Расчет штатов УВП на кафедрах университета по единой разработанной и утвержденной методике</i>	+				Проректор по УВР, УМУ

2.3. Оптимизация кафедр университета в соответствии с результатами мониторинга эффективности деятельности университета			+	+	Ректор, проректор по УВР
3. Поэтапное внедрение системы эффективного контракта НПП	+	+			Ректор, проректор по УВР, проректор по НР, УМУ, ЦМК, Начальник УБУиПК, Начальник УКиПО

Подпрограмма 3. Развитие взаимодействия с работодателями, включая привлечение к преподавательской деятельности представителей работодателей.

1. Цель подпрограммы – повышение качества подготовки выпускников вуза к профессиональной деятельности.

2. Задачами подпрограммы являются:

-развитие взаимодействия с работодателями в сфере разработки нормативных и методических материалов по организации образовательной деятельности;

-привлечение представителей работодателей к образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО и Порядком ГИА.

3. Механизмом достижения цели подпрограммы является кооперация представителей работодателей и университета по подготовке кадров для Тверского региона.

4. План мероприятий:

Мероприятия и ожидаемые результаты	2015	2016	2017	2018	Ответственные
1. Развитие взаимодействия с работодателями при разработке нормативного обеспечения учебного процесса					
1.1. Положение о двухсторонних методических группах (ДМГ)	Апрель				УМУ
1.2. Перечь организаций по каждой образовательной программе (от 2 до 4), представители которых войдут в ДМГ	Май				Выпускающие кафедры
1.3. Состав ДМГ по направлению (специальности) – зав. кафедрой; 1-2 ППС; 1-2 представителя работодателя)	Май				Выпускающие кафедры
1.4. Изменения в содержании образовательных программ	+	+	+	+	ДМГ
2. Привлечение к образовательному процессу представителей работодателей					

2.1. Перечень и объем учебных поручений, выполняемых представителями работодателей в соответствии с ФГОС ВО	Сентябрь				УМО, Учебн. отдел
2.2. Список привлеченных с 01.09.2016 г к преподавательской деятельности представителей работодателей в соответствии с ФГОС ВО.		Февраль	+	+	Кафедры

Подпрограмма 4. Мониторинг качества освоения обучающимися образовательных программ.

1. Цель подпрограммы – повышение качества освоения обучающимися образовательных программ.

2. Задачи:

- организация мониторинга качества освоения обучающимися образовательных программ;
- анализ результатов мониторинга качества освоения обучающимися образовательных программ;
- принятие организационных и других действий на основе результатов мониторинга;
- анализ качества приёма и эффективности выпуска.

3. Механизмом достижения цели подпрограммы являются упреждающие действия, направленные на повышение качества освоения обучающимися образовательных программ.

4. План мероприятий:

Мероприятия и ожидаемые результаты	2015	2016	2017	2018	Ответственные
1. Проведение мониторинга качества освоения обучающимися образовательных программ					
1.1. Мониторинг в рамках планового самообследования университета	+	+	+	+	Проректор по УВР, ЦМК
1.2. Федеральное Интернет-тестирование	+	+	+	+	ЦМК, кафедры
1.3. Ежегодный мониторинг успеваемости обучающихся по направлениям подготовки (специальностям) очной и заочной форм обучения два раза в учебном году в постсессионный период	+	+	+	+	Проректор по УВР, ЦМК, деканы, директор ИДПО
1.4. Оценка эффективности выпуска обучающихся	+	+	+	+	Проректор по УВР, ЦМК, деканы, директор ИДПО
2. Корректировка заявки на контрольные цифры приема на бюджетные места					
2.1. Заявка на контрольные цифры приема на бюджетные места		+	+	+	Ректор

Подпрограмма 5. Государственная аккредитация университета и реализуемых образовательных программ.

1. Цель подпрограммы – успешное прохождение плановой государственной аккредитации университета и реализуемых образовательных программ в 2017 – 2018 учебном году.

2. Задачами подпрограммы являются:

-аккредитация отдельных укрупнённых групп специальностей и направлений подготовки (УГСН);

-организация региональной системы общественно-профессиональной аккредитации образовательных программ.

3. Механизмом достижения цели подпрограммы является выполнение ряда мероприятий, являющихся необходимыми для обеспечения успешности государственной аккредитации университета в 2017 – 2018 учебном году.

4. План мероприятий:

Мероприятия и ожидаемые результаты	2015	2016	2017	2018	Ответственные
1. Подготовка к процедуре аккредитации					
1.1. Разработка плана подготовки к аккредитационной процедуре	ноябрь				Проректор по УВР, ЦМК, Проректор по ИР, ЦНИТ
1.2. Организация региональной системы общественно-профессиональной аккредитации образовательных программ		Июнь			Проректор по УВР, ЦМК
1.3. Обновление материально-технической базы университета (Приложение 1. Заявки факультетов на закупку оборудования)	+	+	+	+	Проректор по УВР, Проректор по ИРиУФИ
2. Осуществление процедуры государственной аккредитации университета и образовательных программ					
2.1. Аккредитация УГС 06.06.00 и 18.06.00 (аспирантура)	Апрель 200 000				УМО, УАР
2.2. Аккредитация УГС 20.04.00 и 37.04.00 (магистратура)		Декабрь 200 000			УМО, УАР
2.3. Аккредитация университета. В том числе: 17 УГС (бакалавры); 14 УГС (магистры); 4 или 5 УГС (специалисты); 15 ± 2 УГС (аспиранты).			Декабрь 5 000 000		Ректор, проректоры
Итого:	200 000	200 000	5 000 000		
Всего:	5 400 000				

* В суммы включены размеры госпошлин, указанные по состоянию на январь 2015 г.

Подпрограмма 6. Электронная информационно-образовательная среда ТвГТУ.

1. Цель подпрограммы – повышение качества обучения по образовательным программам университета за счет обеспечения каждого обучающегося индивидуальным неограниченным доступом к информационно-образовательным ресурсам университета и использования преподавательским составом средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Задачами подпрограммы являются:

- обеспечение доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах (в том числе учебно-методическим комплексам);
- формирование базы данных образовательного процесса – рубежного контроля текущей успеваемости, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- проведение занятий различных видов, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

3. Механизмом решения задач электронной информационно-образовательной среды являются соответствующие информационно-коммуникационные технологии и обслуживающий их персонал с соответствующей квалификацией. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

4. План мероприятий:

Мероприятия и ожидаемые результаты	2015	2016	2017	2018	Ответственный
1. Разработка технологии электронной информационно-образовательной среды					
1.1. Информационное и методическое обеспечение электронной информационно-образовательной среды					

Мероприятия и ожидаемые результаты	2015	2016	2017	2018	Ответственный
<i>1.1.1. Краткий обзор общеуниверситетских компонентов электронной информационно-образовательной среды. Размещение обзора на web-ресурсах ТвГТУ и его рассылка по кафедрам и персонально преподавателям</i>	+				ЦНОЭР
<i>2.1.2. Реестр электронных образовательных ресурсов и других элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для применения в ООП.</i>		+	+	+	ЦНОЭР
<i>2.1.3. Стандарт организации, определяющий единые требования к оформлению электронных образовательных ресурсов</i>		+			ЦНОЭР
<i>2.1.4. График регулярного создания электронных образовательных ресурсов</i>		+			УМУ
<i>2.1.5. Стандарт организации, определяющий единые требования к описанию, структуре и технологиям обучения по дисциплинам, реализуемым с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий</i>			+		ЦНОЭР
<i>2.1.6. Нормативный документ, определяющий вопросы авторских и имущественных прав на электронные образовательные ресурсы</i>			+		ООАП, юр. отдел
<i>2.1.7. Нормативный документ, определяющий вопросы размещения электронных образовательных ресурсов на открытых Интернет-ресурсах и в средствах социальных медиа</i>			+		ООАП, юр. отдел
<i>2.1.8. Поддержание альтернативных форматов представления содержания электронных курсов (видео, аудио, презентация)</i>			+	+	ЦНОЭР
<i>2.1.9. Поддержка интерактивных электронных образовательных ресурсов (виртуальные лабораторные стенды, виртуальные практикумы и т.п.)</i>	+	+	+	+	ЦНОЭР
<i>2.1.10. Доступное для всех сотрудников хранилище инструментальных средств для создания электронных образовательных ресурсов</i>			+		ЦНОЭР
<i>2.1.11. Лицензии на инструменты в соответствии с разработанным регламентом</i>	+	+	+	+	ЦНИТ
2.2. Внедрение системы портфолио обучающихся					
<i>2.2.1. База данных реализации образовательного процесса, в т.ч. результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ООП</i>			+		ЦНОЭР
<i>2.2.2. Возможность просмотра работ каждого обучающегося по отдельным дисциплинам, включая рецензии и оценки работ</i>		+			ЦНОЭР
2.3. Обеспечение информационной безопасности					
<i>2.3.1. Нормативный документ, определяющий функционирование системы единой аутентификации пользователей электронной информационно-</i>		+			ЦНОЭР

Мероприятия и ожидаемые результаты	2015	2016	2017	2018	Ответственный
<i>образовательной среды</i>					
2.3.2. Нормативный документ, определяющий требования к защите персональных данных		+			ЦНИТ
2.4. Интеграция электронной информационно-образовательной среды с другими информационными системами университета					
2.4.1. Нормативный документ, определяющий вопросы интеграции социальных медиа и социальных сетей с электронной информационно-образовательной средой		+			ЦМП
2.4.2. Интеграция электронной информационно-образовательной среды с системой электронного документооборота, электронной библиотечной системой, электронной системой учета контингента			+	+	ЦНОЭР
2.4.3. Интеграция электронной информационно-образовательной среды с системой видеоконференций		+			ЦНОЭР
2.4.4. Хранилище электронных образовательных ресурсов, интегрированного с электронной библиотечной системой и обеспечивающего хранение электронных образовательных ресурсов в соответствии со стандартами организации			+		ЦНОЭР
3. Сопровождение электронной информационно-образовательной среды					
3.1. Поддержка преподавателей и сотрудников					
3.1.1. Нормативный документ, определяющий требования к уровню подготовки преподавателей, применяющих электронное обучение.		+			УМУ, ЦНОЭР
3.1.2. Курсы повышения квалификации по обучению методам и технологиям применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (не менее 3-х циклов в год) по программе "Среда электронного обучения Moodle".	50 000	50 000	50 000	50 000	ЦНОЭР
3.1.3. Стимулирование преподавателей и сотрудников за создание и внедрение электронных образовательных ресурсов в учебный процесс	320000	320000	320000	320000	Ректор, Проректор по УВР
3.1.4. Доля сотрудников, участвующих в электронном обучении и имеющих рабочие места или персональные устройства, обеспечивающие комфортную и эффективную работу, до 75%		10%	40%	75%	Кафедры, ЦНОЭР
3.1.5. Университетская служба онлайн поддержки сотрудников по вопросам использования электронной информационно-образовательной среды		+			ЦНОЭР

Мероприятия и ожидаемые результаты	2015	2016	2017	2018	Ответственный
3.2. Поддержка студентов					
<i>3.2.2. Учебно-методическое пособие для студентов по работе с сервисами электронной информационно-образовательной среды и обеспечение его постоянной актуализации</i>		+	+	+	ЦНОЭР
<i>3.2.3. Анализ программных средств, необходимых для учебной деятельности по образовательным программам</i>		+			Кафедры, ЦНИТ
<i>3.2.4. Университетская служба онлайн поддержки студентов по вопросам использования электронной информационно-образовательной среды</i>		+			ЦМП
<i>3.2.5. Нормативный документ, регулирующий вопросы электронного обучения студентов в других вузах с признанием результатов обучения студентов из других вузов</i>			+		УМУ
3.3. Оценка состояния и улучшение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на основе мониторинга, обратной связи, самооценки, распространения лучших практик					
<i>3.3.1. Перечень мероприятий по технической поддержке электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на основе мониторинга их функционирования</i>		+			ЦНОЭР
<i>3.3.2. Перечень мероприятий по улучшению электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на основе оценки преподавателями качества их функционирования</i>		+			ЦМК
<i>3.3.3. Перечень мероприятий по улучшению электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на основе оценки удовлетворенности потребителей качеством их функционирования</i>		+			ЦМК
<i>3.3.4. Перечень мероприятий по улучшению электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на основе распространения лучших практик и внедрения инноваций</i>			+		ЦНОЭР
<i>3.3.5. Система показателей активности работы обучающихся и преподавателей в электронной информационно-образовательной среде</i>	+				ЦМК
<i>3.3.6. Данные об активности работы обучающихся и преподавателей в электронной информационно-образовательной среде по установленной системе показателей</i>		+	+	+	ЦНОЭР
4. Общее программное обеспечение электронной информационно-образовательной среды					
4.1. Обеспечение функционирования системы управления учебным					

Мероприятия и ожидаемые результаты	2015	2016	2017	2018	Ответственный
процессом					
<i>4.1.1. Надежное и постоянное функционирующее сопровождение системы управления учебным процессом Moodle</i>	+	+	+	+	ЦНОЭР
<i>4.1.2. Стандарт организации, регламентирующий различные модели обучения на базе Moodle: обучение в академических группах, курсовое обучение, модульное обучение, индивидуальное обучение</i>			+		ЦНОЭР
4.2. Электронная библиотечная система					
<i>4.2.1. Функционирование и сопровождение электронно-библиотечной системы университета</i>	+	+	+	+	ЦНОЭР
5. Количественные показатели электронного обучения и дистанционных образовательных технологий					
5.1. Количественные показатели по электронным курсам					
<i>5.1.1. Доля дисциплин, по которым используются электронные образовательные ресурсы, в общем количестве дисциплин, %</i>				100%	Проректор по УВР
5.2. Количественные показатели по студентам					
<i>5.2.1. Доля студентов и слушателей, использующих при обучении в течение года хотя бы один электронный курс, в общем количестве студентов и слушателей вуза, %</i>	5%	25%	50%	100%	Проректор по УВР
<i>5.2.2. Доля студентов и слушателей, использующих при обучении в течение года электронные курсы по всем изучаемым дисциплинам/модулям, в общем количестве студентов и слушателей вуза, %</i>			10%	30%	Проректор по УВР
5.3. Количественные показатели по преподавателям и сотрудникам					
<i>5.3.1. Доля преподавателей, обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в общем количестве преподавателей вуза, %</i>	5%	10%	20%	40%	Проректор по УВР
<i>5.3.2. Доля преподавателей и сотрудников, прошедших обучение и повышение квалификации по программам электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в общем количестве преподавателей и сотрудников вуза, %</i>	10%	15%	25%	30%	Проректор по УВР
6. Техническое обеспечение электронно-образовательной среды вуза					
6.1. Обеспечение работы высокоскоростной корпоративной вычислительной сети					
<i>6.1.1. Доля компьютеров, объединенных в корпоративную вычислительную сеть, не менее 90%</i>	80%	85%	90%	90%	ЦНИТ

Мероприятия и ожидаемые результаты	2015	2016	2017	2018	Ответственный
6.1.5. Постоянный круглосуточный (24*365), безлимитный и бесплатный доступ к сети Интернет из корпоративной вычислительной сети с рабочих мест студентов и сотрудников	+	+	+	+	ЦНИТ
6.1.3. Одновременная работа не менее 25% от общего числа пользователей, включая всех студентов и преподавателей	+	+	+	+	ЦНИТ
6.1.4. Наличие маршрутизатора для обеспечения надежных сетевых взаимодействий при доступе к электронной информационно-образовательной среде, достаточной скорости прохождения трафика, защиты от несанкционированного проникновения извне злоумышленников.		20 000			ЦНИТ
6.2. Серверное оборудование					
6.2.1. Наличие высокопроизводительных серверов (2 шт.) для обеспечения доступа пользователей к базам данных электронных образовательных ресурсов через Интранет/Интернет	75 000	75 000			ЦНИТ
6.2.2. Наличие накопителей данных общей ёмкостью 50 ТБ для размещения баз данных электронных образовательных ресурсов и их резервных копий			100 000		ЦНИТ
6.3. Оборудование аудиторий					
6.3.1 Наличие аудиторий, оборудованных средствами мультимедиа (% аудиторий)	10%	20%	50%	80%	ЦНИТ

Итого: 445 000 465 000 470 000 370 000

Всего: 1750 000

Подпрограмма 7. Профориентационная работа с абитуриентами ТвГТУ.

1. Цель подпрограммы – повышение качества приема в ТвГТУ, привлечение к обучению в университете наиболее профессионально ориентированных и подготовленных абитуриентов.

2. Задачами подпрограммы являются:

- увеличение числа потенциальных абитуриентов ТвГТУ, с которыми проведена профориентационная работа;
- обеспечение координации и взаимодействия различных структурных подразделений вуза в процессе профориентационной работы;
- расширение спектра форм, методов, технологий профориентационной работы, используемых в ТвГТУ;
- организационно-методическое обеспечение профориентационной работы в отношении потенциальных абитуриентов университета;
- информационное сопровождение профориентационной работы, в том числе в виртуальном пространстве

3. Механизм решения задач предполагает более активное использование ресурсов и возможностей вуза, реализацию комплекса мер, содействующих профессиональному самоопределению потенциальных абитуриентов университета

4. План мероприятий подпрограммы:

Мероприятия и ожидаемые результаты	2015	2016	2017	2018	Ответственные
1. Профориентация учащихся общеобразовательных и профессиональных учебных заведений					
1.1. Проведение профориентационных встреч с учащимися школ и их родителями (профориентационное мероприятие «Техническое образование – будущее России»). Доля выпускников учреждений общего и профессионального образования Тверской области (%)	50%	60%	60%	70%	Приемная комиссия (ПК), профориентационная группа (ПГ)
1.2. Участие в Ярмарках образовательных услуг, проводимых Центрами занятости населения в Тверском регионе Число Ярмарок, в которых вуз принимает участие	10	12	14	16	Приемная комиссия (ПК), профориентационная группа (ПГ)
1.3. Профессиональное информирование и привлечение на учебу соотечественников из-за рубежа Число соотечественников, поступивших в ТвГТУ (человек)	20	30	40	50	ПК, ФМАС, Отдел международных связей
2. Организационно-методическое обеспечение профориентации					
2.1. Обеспечение деятельности профориентационной группы в ТвГТУ	180 000	180 000	180 000	180 000	Проректор по УВР, ЦМП
2.2. Создание на базе факультетов очного обучения «городских школ» соответствующего профиля как образовательные программы дополнительного образования и научно-исследовательской деятельности старшеклассников (Городская школа юного эколога и т.п.) Число «школ»		2	4	6	Проректор по УВР Деканы факультетов, зав. кафедрами
2.3. Разработка и реализация программы профориентационных экскурсий по факультетам, кафедрам и другим структурным подразделениям ТвГТУ Число разработанных экскурсий		2	4	6	ПГ
2.4. Заключение договоров о сотрудничестве в области профориентационной работы с общеобразовательными и профессиональными учебными заведениями	2	4	6	8	ПГ, Управление кадров и правового обеспечения

Мероприятия и ожидаемые результаты	2015	2016	2017	2018	Ответственные
Число заключенных договоров					
2.5. Организация и проведение профориентационного тестирования абитуриентов Число абитуриентов, прошедших тестирование, чел		50	100	200	Центр довузовской подготовки
3. Информационное сопровождение профориентации					
3.1. Издание справочника «Путеводитель для абитуриентов ТвГТУ»	90 000	90 000	90 000	90 000	ЦМП, ПК, ПГ
3.2. Регулярное размещение профориентационных материалов в региональных СМИ	375 000	375 000	375 000	375 000	ЦМП, ПК, ПГ
3.3. Развитие имиджа ТвГТУ, его профориентационную направленность в социальных сетях	110 000	60 000	60 000	60 000	Проректор по УВР, ЦМП, ЦНИТ
3.4. Обновление информационных стендов для их размещения в холле Центральной приемной комиссии (4 стенда)		60 000			ПК, ПГ
Итого:	755 000	715 000	695 000	695 000	
Всего:	2 860 000				

Подпрограмма 8. Зональная научная библиотека (ЗНБ) ТвГТУ.

1. Цель подпрограммы – осуществление оперативного доступа пользователей к информационным ресурсам с предоставлением разнообразного перечня услуг на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

2. Задачами подпрограммы являются:

- формирование библиотечного фонда на различных носителях информации и обеспечение доступа к локальным и удаленным электронным ресурсам;
- повышение оперативности и качества библиотечного и информационно-библиографического обслуживания обучающихся и сотрудников ТвГТУ;

- формирование у пользователей навыков информационно-библиографического поиска и рационального использования информационных ресурсов;
- повышение квалификации сотрудников ЗНБ ТвГТУ.

3. Механизмом достижения цели подпрограммы является качественное решение поставленных задач при условии достаточного финансирования на период выполнения программы.

4. План мероприятий подпрограммы:

Мероприятия и <i>ожидаемые результаты</i>	2015	2016	2017	2018	Ответственные
1. Формирование библиотечного фонда.					
1.1. Выполнение лицензионных требований и аккредитационных нормативов наличия учебной, учебно-методической литературы и иных информационных ресурсов по дисциплинам, читаемым кафедрами. Ежегодное обновление фонда с учетом подключения к сетевым электронным ресурсам					Кафедры ТвГТУ; отдел комплектования библиотеки
<i>1.1.1. Приобретение учебной литературы на бумажном носителе</i>	100 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	-«-
<i>1.1.2. Подписка на периодические издания на бумажном носителе</i>	800 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	-«-
<i>1.1.3. Подключение к электронно-библиотечным системам:</i>					-«-
<i>ЭБС «Лань»</i>	550 000	650 000	750 000	750 000	
<i>ЭБС «Университетская библиотека – онлайн»,</i>	650 000	750 000	850 000	850 000	
<i>1.1.4. Подключение к научным сетевым ресурсам в т.ч.: sciens index</i>	220 000	250 000	280 000	280 000	Проректор по науке; отдел комплектования библиотеки
<i>библиотека диссертаций РГБ</i>	200 000	200 000	200 000	200 000	
<i>1.1.5. Подписка на периодические издания (ВАК) в электронном виде</i>	530 000	600 000	600 000	600 000	-«-
1.2 Проведение анализа книгообеспеченности учебного процесса по дисциплинам направлений подготовки (специальностям)					
<i>1.2.1 Количественные показатели и перечень необходимой для приобретения учебной и учебно-методической литературы</i>	+	+	+	+	Отдел комплектования библиотеки

2. Содействие научной деятельности ТвГТУ					
<i>2.1 Предоставление научных журналов ТвГТУ в НЭБ «eLIBRARY.RU» на основе заключения договоров с РИНЦ</i>	+	+	+	+	ИБО библиотеки
<i>2.2 Предоставление материалов в БД «SCIENCE INDEX» для увеличения показателей по публикационной активности ППС ТвГТУ. Развитие РЕПОЗИТОРИЯ ТвГТУ</i>	+	+	+	+	Кафедры ТвГТУ; ИБО библиотеки;
3. Формирование у пользователей навыков информационно-библиографического поиска и рационального использования информационных ресурсов					
<i>3.1 Проведение групповых практических занятий по теме «Информационные ресурсы ЗНБ ТвГТУ» для студентов первого курса очной формы обучения</i>	424 час. 48 000	424 час. 48 000	424 час. 48 000	424 час. 48 000	Педагогическая группа библиотеки
<i>3.2 Проведение обучающих курсов для ППС университета «Информационные образовательные ресурсы в помощь учебному процессу» с предварительным изданием методических рекомендаций</i>	+	+	+	+	Педагогическая группа библиотеки
4. Повышение квалификации персонала					
<i>4.1 Повышение квалификации ведущих специалистов библиотеки в сторонних организациях</i>	30 000	30 000	30 000	30 000	Проректор по УВР Директор библиотеки
<i>4.2 Внутривузовское повышение квалификации сотрудников библиотеки с целью совершенствования технических умений и навыков использования компьютерных программ для улучшения качества создаваемых библиотечных продуктов.</i>		25 000	25 000	25 000	Проректор по УВР; Директор библиотеки
5. Оперативное библиотечное обслуживание контингента Университета					
5.1 Рационализация процесса организации обслуживания читателей через внедрение RFID – оборудования					
<i>5.1.1 Приобретение программного обеспечения и</i>				+	Филиал №3

оборудования для создания I зоны открытого доступа к фондам: система защиты, терминал сбора данных, RFID-метки для документов; передвижная станция программирования				600 000 1 000 000	библиотеки; отдел комплектования, отдел обработки документов; ЦНИТ; ЦНОЭР
5.1.2 Внедрение электронного читательского билета			+		Филиалы №1,2,3 библиотеки; ЦНИТ; ЦНОЭР
Итого:	3 128 000	4 553 000	4 783 000	6 383 000	
Всего:	18 847 000				

Раздел 3. Реализация программы

3.1. Управление реализацией программы

В реализации программы принимают участие подразделения университета, прямо или косвенно влияющие на реализацию мероприятий программы.

Непосредственное управление реализацией программы осуществляют проректор по УВР и УМУ университета.

Учебно-методическое управление:

- самостоятельно определяет формы и методы управления реализацией программы и контролирует сроки выполнения мероприятий;
- осуществляет оперативное принятие решений, обеспечение согласованности взаимодействия всех структурных подразделений университета при реализации программы;
- обеспечивает принятие необходимых нормативных правовых актов, приказов, методических рекомендаций по реализации программы;
- осуществляет учет, контроль и анализ реализации программы.

3.2. Мониторинг реализации программы

Мониторинг реализации программы осуществляется УМУ посредством регулярного сбора, анализа и оценки информации о достижении запланированных показателей программы.

Мониторинг реализации программы осуществляется УМУ в течение всего периода ее реализации и включает:

- ежеквартальную оценку выполнения структурными подразделениями ежегодного плана мероприятий по реализации программы;
- корректировку (при необходимости) ежегодного плана мероприятий по реализации программы;
- формирование отчета о реализации программы за отчетный учебный год.;
- подготовку материалов для учёного совета о реализации программы за отчетный учебный год.

3.3. Анализ рисков реализации Программы и меры по управлению рисками

В процессе реализации программы могут проявиться внутренние и внешние риски.

1. К числу внешних рисков реализации Программы в целом относятся:

- изменение федерального законодательства в сфере высшего образования;
- несвоевременное издание подзаконных актов Минобрнауки России и

Рособрнадзором;

- недостаточная заинтересованность работодателей в усилении связей с университетом.

Для снижения неблагоприятного воздействия внешних рисков планируется:

- осуществление постоянного мониторинга федерального законодательства в сфере высшего образования;
- использование упреждающих действий в сфере реализации программы;
- усиление связи деканатов и кафедр с работодателями.

2. К числу внутренних рисков реализации Программы в целом относятся:

- недостаточный уровень практического опыта и квалификации работников;
- несоблюдение сроков выполнения мероприятий программы, связанное с большим объёмом работ;
- формальное отношение непосредственных исполнителей к реализации мероприятий Программы.

Для снижения вероятности неблагоприятного воздействия внутренних рисков планируется:

- активное привлечение ППС и других работников вуза к мониторингу эффективности выполнения Программы, а также к оценке ее результативности и эффективности;
- обеспечение информационного сопровождения Программы в средствах массовой информации вуза и его сайте;
- использование морального и материального стимулирования исполнителей мероприятий Программы.